



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
Settore I – Servizio Gestione Risorse Umane

Avviso di mobilità volontaria articolo 3, comma 2, del D. L. 25/2025, mediante passaggio diretto per l'inquadramento nel ruolo del personale del Comune di Castellammare del Golfo, riservato al personale in posizione di comando o assegnazione temporanea presso le strutture dell'Ente, proveniente da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Art. 1 - Oggetto della procedura

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 25/2025, è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto nei ruoli del personale del Comune di Castellammare del Golfo per l'inquadramento in ruolo della seguente unità di personale, suddivisa per Area e Profilo:

- N. 1 unità "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli Istruttori (ex cat. C)

in posizione di comando o assegnazione temporanea presso il Comune di Castellammare del Golfo, proveniente da pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni organizzative o di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura di mobilità volontaria articolo 3, comma 2, del D.L. 25/2025, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli di questa Amministrazione.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di immissione in ruolo, di cui all'art. 1, è ammesso il/la dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, che, alla data di scadenza del presente avviso, si trova in posizione di comando o assegnazione temporanea, da almeno dodici mesi presso il Comune di Castellammare del Golfo, ad esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione;
- b) essere stato/a assunto/a con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed essere inquadrato/a nell'area/categoria o corrispondente, per la quale si propone domanda;
- c) avere una valutazione della performance non inferiore a 80/100 dal Responsabile dell'ufficio al quale il/la candidato/a è assegnato/a in posizione di comando o assegnazione temporanea, con riferimento all'ultimo anno;

- d) essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza per la mobilità volontaria ai fini dell'inquadramento nel ruolo del personale del Comune di Castellammare del Golfo, ovvero di averlo richiesto entro il termine di scadenza della presente procedura;
- e) essere in possesso dell'attestazione rilasciata dalla medesima amministrazione nella quale dichiarare di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta.

L'accertamento, in qualunque momento, del mancato possesso di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere inviata esclusivamente sulla piattaforma INPA. L'invio telematico della domanda, dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 14:00 del 30° giorno decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso su INPA. Nel caso in cui il giorno di scadenza coincida con il giorno festivo, la scadenza sarà posticipata alle ore 14:00 del primo giorno lavorativo utile.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il/la candidato/a deve registrarsi ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. Il codice rilasciato dal sistema verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità,

penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4 - Attività istruttoria

Il Responsabile del I Settore – Servizio Gestione Risorse Umane provvederà, sulla base delle istanze pervenute alla scadenza dell'avviso in argomento e dell'istruttoria effettuata, a dare comunicazione della immissione in servizio dell'interessato/a e della relativa decorrenza all'amministrazione di appartenenza.

Art. 5 - Inquadramenti in ruolo ed assunzione in servizio

Il/la candidato/a vincitore della procedura sarà inquadrato/a nel ruolo del personale del Comune di Castellammare del Golfo mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, corrispondente a quello dell'Amministrazione di provenienza. L'inquadramento seguirà il nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi dell'articolo 12 del CCNL 2019-2021, con le modalità di equiparazione delle posizioni giuridico-economiche stabilite dall'articolo 2, comma 1, del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e dalle Tabelle allegate allo stesso decreto, e l'identificazione dei nuovi profili professionali dell'Ente e la loro collocazione nelle corrispondenti Aree di cui alla delibera di G.M. n. 164 del 24.09.2024;

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente contratto del Comparto Funzioni Locali per il profilo di Istruttore Contabile – Area degli Istruttori (ex cat. C).

Il contratto di lavoro che verrà stipulato conterrà la clausola di obbligo di permanenza presso il Comune di Castellammare del Golfo in cui il dipendente già presta servizio in posizione di comando o assegnazione temporanea, per un periodo non inferiore a cinque anni, in analogia a quanto previsto al comma 5-bis dell'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento di detta mobilità volontaria verranno trattati nel rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare del Golfo. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 7 - Accesso agli atti

Fino a quando la procedura non sia conclusa, l'accesso agli atti della presente procedura è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri

ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Gestione Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il nome e al cognome
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) il luogo di residenza;
- d) il domicilio (se diverso dalla residenza), il recapito telefonico, anche mobile, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni inerenti alla Procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. n. 165/2001, mediante passaggio diretto per l'inquadramento nel ruolo del personale del Comune di Castellammare del Golfo.

Il Comune di Castellammare del Golfo non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- d) di essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, indicandone la denominazione, la data di assunzione, il profilo e il livello di inquadramento;
- e) di prestare servizio, alla data di scadenza del presente avviso, in posizione di comando o assegnazione temporanea presso il Comune di Castellammare del Golfo, con esclusione del personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione o equiparati, specificando la data di inizio del comando o dell'assegnazione temporanea, gli eventuali rinnovi e l'attuale profilo con il relativo livello di equiparazione;
- f) valutazione della performance non inferiore a 80/100 del Responsabile dell'ufficio al quale il/la candidato/a è stato/a assegnato/a in posizione di comando o assegnazione temporanea, con riferimento all'ultimo anno;
- g) di essere in possesso, o di aver richiesto entro il termine di scadenza della procedura, del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione della stessa Amministrazione di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
- h) l'accettazione della clausola d'obbligo di permanenza presso il Comune di Castellammare del Golfo in cui il/la dipendente già presta servizio in posizione di comando o assegnazione temporanea, per un periodo non inferiore a cinque anni, in analogia a quanto previsto al comma 5-bis dell'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni, tutte le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice

concorrenti.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Grillo Rosa Linda.

Art. 9 - Normativa applicabile

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti del Comune di Castellammare del Golfo e dal vigente CCNL del comparto.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, oltre che sulla piattaforma inPA (www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio on line nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Castellammare del Golfo.

E' assicurata la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che:

- Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., è la Sig.ra Grillo Rosa Linda;
- Struttura di Riferimento: Settore I – Gestione Risorse Umane;
- Riferimenti dell'Ufficio: comune.castellammare.tp@pec.it, 0924-592215

Il Responsabile del I Settore
Dott. Simone Magaddino



